

**DOCUMENTO DE OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**  
**EMPRESA NACIONAL DE ENERGIA ELECTRICA**

L-002-2019

**VISTO BUENO**

Tegucigalpa

A: LIC. ANGELITA GAEKEL  
JEFE DE LA UNIDAD DE COMPRAS ENEE

DE: LIC. JOSE ALEJANDRO MOLINA ALVARADO  
CPC número 0043

FECHA: 05 de agosto de 2019

En respuesta a su solicitud según memorando UC-1027-08-2019, para la revisión de documentación, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *F-1-006-002-ENEE-2019, referente a la queja hacia el proveedor: SERVICIOS Y ASESORIAS TECNICAS CELCA*

Haciendo constar que la documentación de soporte que ha tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:



Nombre: Alejandro Molina

Numero: 0043



SELLO

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)  
QUEJAS y RECLAMOS de Catálogo Electrónico  
Formulario F-I-006-007-ENEE-2019**

**1. Datos de la Institución**

Nombre de la Institución:	Empresa Nacional Energía Eléctrica
Dirección:	Cd. El Trapiche
Teléfono:	
Correo Electrónico:	

**2. Desea Reportar (Marque con una X la opción)**

Queja  Reclamo  Sugerencia

**3. Módulo en donde se le presentó (Marque con una X la opción)**

Módulo de Catálogo Electrónico  Módulo de Compra Conjunta

Nombre del Proveedor: Servicios y Asesorías Técnicas CELCA

Otro: Difusión

**4. Motivos para realizar la queja/reclamo/sugerencia**

a) Incumplimiento del proveedor en los Tiempos de entrega.

b) Entrega de producto diferente a lo solicitado en las especificaciones

**5. Actuaciones Realizadas (Qué acciones hizo al respecto)**

Envío de correos solicitando entrega

Envío de notas

1

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)  
**QUEJAS y RECLAMOS de Catálogo Electrónico**  
Formulario F-I-006 -002 - ENEE-2019

6. Ante lo expuesto, solicito (Frasas cortas y concretas)

llamado de atención, ya que continúa participando en los procesos, lo cual provoca una posible adjudicación y un nuevo incumplimiento, siendo el mismo un atraso en la adquisición de lo solicitado generando dificultades en el mantenimiento preventivo de equipos.

7. Documentación que adjunta (Marque con una X la opción)

Orden de Compra Catálogo Electrónico

F01 a Nivel de Compromiso o su equivalente

Comunicación que tuvo con el proveedor

Otro documento Orden de Compra por difusión

8. Desea recibir nuestra respuesta (Marque con una X la opción)

Vía Email SI

NO

Vía Físico SI

NO

Fecha: 6 agosto 2019

9. Información para ONCAE

Recibida por: \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Fecha de Respuesta \_\_\_\_\_

**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN**  
Catálogo Electrónico

Institución: *Empresa Nacional de Energía Eléctrica*

Gerencia Administrativa: *Gerencia Central*

Fecha de verificación: *06-08-19*

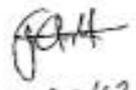
Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catálogo Electrónico. Acompañado de la Declaración Jurada Conforme al artículo 12 del Reglamento de Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medios Electrónicos Método de verificación <ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico.</li> <li>• Anexos de la circular de Habilitación</li> <li>• Uso del Sistema de Catálogo Electrónico</li> </ul>			
	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos</li> <li>• Acompañado de Oficio</li> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catálogo Electrónico.</li> <li>• F01, o documento equivalente</li> <li>• Todas las comunicaciones sostenidas electrónicamente con el PROVEEDOR en cuanto al incumplimiento</li> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>	X X X X X		<i>→ Mediante Difusión</i>
2	Compra Conjunta de Vehículos Automotores <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos para la compra Conjunta</li> </ul> 1.- Nota de Solicitud para participación en el proceso de compra conjunta Dirigido a la Dirección de ONCAE			

<p>2.-Asignación Presupuestaria  3.- Descripción detallada del vehículo  4.- Autorización por la Dirección Nacional de Bienes del Estado.  5.- Autorización por el Tribunal Superior de Cuentas  6.- Nombrar un representante de la institución para dar seguimiento a todo el proceso indicando nombre, cargo, dirección, teléfono.  7.- Firma del convenio Interinstitucional por la máxima autoridad.</p>			
--	--	--	--

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: José Alejandro Molina Alvarado

Firma del CPC: 

Número del CPC: 0043

